

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелёв Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 11.10.2021 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ: высшего образования

efea6230e2efac72304138e245e74971e77b1c6285098c9a7bd810779415

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«29» апреля 2021 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск

2021

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 970. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, направленность – Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент Живулько У.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«13» апреля 2021 г. (протокол № 9).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук, доцент



С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии

«22» апреля 2021 г. (протокол № 1).

Председатель методической комиссии
Института агроинженерии ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ, доктор
технических наук, доцент



С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП | 4 |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины | 4 |
| 1.2. | Компетенции и индикаторы их достижений | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 7 |
| 3. | Объем дисциплины и виды учебной работы | 7 |
| 3.1. | Распределение объема дисциплины по видам учебной работы | 7 |
| 3.2. | Распределение учебного времени по разделам и темам | 8 |
| 4. | Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку | 8 |
| 4.1. | Содержание дисциплины | 8 |
| 4.2. | Содержание лекций | 10 |
| 4.3. | Содержание лабораторных занятий | 11 |
| 4.4. | Содержание практических занятий | 11 |
| 4.5. | Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся | 11 |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 12 |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины | 12 |
| 8. | Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины | 13 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 10. | Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |
| 11. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| | Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся | 15 |
| | Лист регистрации изменений | 41 |

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

Цель дисциплины - получение профильного образования, позволяющего обучающемуся получить углубленные знания и навыки в области бизнес-планирования на предприятиях АПК для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения обучения в магистратуре.

Задачи дисциплины:

- получить теоретические знания в области методологии и методики бизнес-планирования деятельности организации и ее развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности организации в качестве основы для принятия управленческого решения;
- изучить методические и практические разработки в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики;
- изучить специфику бизнес-планирования в условиях Российской Федерации.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|---|---|---|---|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Обучающийся должен знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. – (Б1.В.06-3.1) | Обучающийся должен уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. - (Б1.В.06-У.1) | Обучающийся должен владеть способностью планировать решение задач с учетом действующих правовых норм. - (Б1.В.06-Н.1) |

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-3 УК-10 Способен использовать | Обучающийся должен знать: | Обучающийся должен уметь: | Обучающийся должен владеть |

| | | | |
|--|---|--|---|
| основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | основные положения и методы экономических наук в решении социальных и профессиональных задач. – (Б1.В.06-3.2) | использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. - (Б1.В.06-У.2) | навыками решения профессиональных задач на основе положений экономических наук. - (Б1.В.06-Н.2) |
|--|---|--|---|

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|---|---|---|--|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. | Обучающийся должен знать: законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. – (Б1.В.06-3.3) | Обучающийся должен уметь: толковать законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. - (Б1.В.06-У.3) | Обучающийся должен владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бизнес-планирования. - (Б1.В.06-Н.3) |

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|--|---|--|--|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий | Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. – (Б1.В.06-3.4) | Обучающийся должен уметь: – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности - (Б1.В.06-У.4) | Обучающийся должен владеть способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления - (Б1.В.06-Н.4) |

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|--|-----------------|--------|--------|
| | знания | умения | навыки |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Обучающийся должен знать: систему показателей устойчивого развития организации – (Б1.В.06-3.5) | Обучающийся должен уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. - (Б1.В.06-У.5) | Обучающийся должен владеть: методикой оценки развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - (Б1.В.06-Н.5) |
| ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса | Обучающийся должен знать: подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса – (Б1.В.06-3.6) | Обучающийся должен уметь: применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий проектов и направлений бизнеса. - (Б1.В.06-У.6) | Обучающийся должен владеть: технологией разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. - (Б1.В.06-Н.6) |

ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|--|--|--|--|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве | Обучающийся должен знать: порядок разработки перспективных и планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия – (Б1.В.06-3.7) | Обучающийся должен уметь: подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия - (Б1.В.06-У.7) | Обучающийся должен владеть: способностью выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации - (Б1.В.06-Н.7) |
| ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования | Обучающийся должен знать: порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. - (Б1.В.06-3.8) | Обучающийся должен уметь: осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. - (Б1.В.06-У.8) | Обучающийся должен владеть: навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. - (Б1.В.06-Н.8) |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения: не предусмотрена.

Очно-заочная форма обучения: объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

Заочная форма обучения: не предусмотрена.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-----------------------------|
| | Очно-заочная форма обучения |
| Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка | 40 |
| Лекции (Л) | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 24 |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 77 |
| Контроль | 27 |
| Итого | 144 |

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

Очно-заочная форма обучения

| № темы | Наименование темы | Всего часов | в том числе | | | | контроль |
|--------|--|-------------|-------------------|----|----|----|----------|
| | | | контактная работа | | | СР | |
| | | | Л | ЛЗ | ПЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Назначение, структура и организация бизнес-планирования | 12 | - | - | 2 | 10 | x |
| 2. | Бизнес-проект как инновационный замысел | 14 | 2 | - | 2 | 10 | x |
| 3. | Разработка бизнес-плана | 14 | 2 | - | 2 | 10 | x |
| 4. | Исследование и анализ рынка сбыта | 14 | 2 | - | 2 | 10 | x |
| 5. | План маркетинга | 14 | 2 | - | 2 | 10 | x |
| 6. | План производства и организационный план | 14 | 2 | - | 2 | 10 | x |
| 7. | Финансовый план | 16 | 2 | - | 4 | 10 | x |
| 8. | Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты | 11 | 2 | - | 4 | 5 | x |
| 9. | Риски и страхование. Экспертиза бизнес-проектов. Юридическое сопровождение бизнес-плана. | 8 | 2 | - | 4 | 2 | x |
| | Контроль | 27 | x | x | x | x | 27 |

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Общая трудоемкость | 144 | 16 | - | 24 | 77 | 27 |
|---------------------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|

4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Назначение, структура и организация бизнес-планирования

Назначение бизнес-планов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-плана. Организация процесса бизнес-планирования. Компьютерные технологии разработки бизнес-планов. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Необходимость планирования бизнеса. Отражение в бизнес-плане внутренней и внешней среды. Бизнес-план — основа управления предприятием (фирмой).

Особенности различных типов и видов бизнес-проектов. Классификация бизнес-проектов. Структура и основные разделы бизнес-плана. Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса.

Тема 2. Бизнес-проект как инновационный замысел

Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Бизнес-проект как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования. Бизнес-идея и оценка ее перспективности. Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи.

Тема 3. Разработка бизнес-плана

Порядок разработки бизнес-плана. Определение сметы и стоимости. Типичные ошибки в бизнес-планировании. Оценка финансовой состоятельности компании и проекта. Анализ внешней и внутренней среды организации. Видение, миссия и цели развития организации. Основные этапы проектирования: проблематизация и целеполагание. Структурно-логическая модель проекта. Программные средства для разработки бизнес-плана. Обзор программных продуктов: COMFAR, Альт-Инвест; Project Expert. Структура компьютерной модели для бизнес-планирования: доходы; расходы; прибыль; оборотный капитал; инвестиционные затраты; источники финансирования; движение денежных средств; баланс.

Тема 4. Исследование и анализ рынка сбыта

Общие понятия, классификация и сегментация рынков. Рынок сбыта. Виды цен. Формирование стратегии развития организации. Методология исследования рынка сбыта. Классификация рынков. Оценка конъюнктуры рынка, потенциала рынка и стратегии выхода на рынок. Выбор стратегических зон хозяйствования. Определение потенциальных клиентов, целевых рыночных сегментов. Анализ конкурентов, перспектив развития рынка. Анализ сильных и слабых сторон организации. Оценка конкурентоспособности продукции организации. Оценка конкурентоспособности организации. Анализ конкурентных преимуществ организации. Позиционирование рынка. Прогнозирование объемов продаж.

Тема 5. План маркетинга

Стратегия маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса. Товарная политика организации. Ассортиментная политика организации. Разработка и внедрение новой продукции. Рыночная атрибутика товара. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Выбор метода ценообразования. Ценовая тактика организации. Рыночное страхование цен. Сбытовая политика организации. Каналы распространения товара. Система товародвижения. Коммуникативная политика организации. Фирменный стиль. Стратегии коммуникативной политики. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций. Бюджет маркетинга.

Тема 6. План производства и организационный план

Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Определение потребности в ресурсах. Потребность в долгосрочных ресурсах. Потребность в оборотных средствах. Потребность в персонале. Прогноз затрат. Разработка сметы затрат. Разработка калькуляции себестоимости. Организационная структура организации. Управленческий персонал. Кадровая политика организации.

Тема 7. Финансовый план

Финансовая отчетность организации. Анализ финансово-экономического состояния организации. Планирование основных финансовых показателей проекта. Прогноз прибылей и убытков. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств. Финансовая оценка проектов. Оценка безубыточности работы организации. Оценка запаса финансовой прочности. Разработка прогнозного баланса.

Тема 8. Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты

Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Оценка эффективности проекта. Методы оценки коммерческой эффективности. Оценка социально-экономической эффективности. Оценка бюджетной эффективности. Инвестиционная привлекательность проекта. Простые методы оценки эффективности. Чистая текущая стоимость проекта (NPV). Внутренняя норма прибыли (IRR). Дисконтированный период окупаемости (PBP).

Тема 9. Риски и страхование

Общие понятия и классификация рисков. Неопределенность и риск в бизнес-планировании. Методология выявления и анализа рисков. Финансовый механизм управления риском. Страхование. Методы оценки рисков: анализ чувствительности; сценарный анализ и деревья решений; Монте-Карло; реальные опционы. Минимизация рисков и защита от риска.

Тема 10. Экспертиза бизнес-проектов. Юридическое сопровождение бизнес-плана.

Внутренняя оценка бизнес-проекта. Внешняя оценка инвестиционного проекта с привлечением консультантов и экспертов. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана. Проведение правовой экспертизы проекта. Особенности процесса разработки и представления бизнес-планов в финансово-кредитные организации в России и за рубежом.

4.2.Содержание лекций

| № п/п | Содержание лекции | Кол-во часов | Практическая подготовка |
|----------|---|--------------|----------------------------|
| 1. | Бизнес-проект как инновационный замысел Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Бизнес-проект как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования. Бизнес-идея и оценка ее перспективности Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи. | 2 | + |
| 2. | Разработка бизнес-плана Порядок разработки бизнес-плана. Определение сметы и стоимости. Типичные ошибки в бизнес-планировании. Оценка финансовой состоятельности компании и проекта. Анализ внешней и внутренней среды организации. Видение, миссия и цели развития организации. Основные этапы проектирования: проблематизация и целеполагание. Структурно-логическая модель проекта. Программные средства для разработки бизнес-плана. | 2 | + |
| 3. | Исследование и анализ рынка сбыта Анализ конкурентов, перспектив развития рынка. Анализ сильных и слабых сторон организации. Оценка конкурентоспособности продукции организации. Оценка конкурентоспособности организации. Анализ конкурентных преимуществ организации. | 2 | + |
| 4. | План маркетинга Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Выбор метода ценообразования. Ценовая тактика организации. Рыночное страхование цен. Сбытовая политика организации. Каналы распространения товара. Система товародвижения. | 2 | + |
| 5. | Финансовый план Планирование основных финансовых показателей проекта. Прогноз прибылей и убытков. Прогноз налоговых платежей. Прогноз движения денежных средств. Финансовая оценка проектов. Оценка безубыточности работы организации. Оценка запаса финансовой прочности. Разработка прогнозного баланса. | 2 | + |
| 6. | План производства и организационный план Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Определение потребности в ресурсах. Потребность в долгосрочных ресурсах. Потребность в оборотных средствах. Потребность в персонале. Прогноз затрат. Разработка сметы затрат. Разработка калькуляции себестоимости. Организационная структура организации. Управленческий персонал. Кадровая политика организации. | 2 | + |
| 7. | Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты | 2 | + |

| | | | |
|----|--|-----------|------------|
| | Инвестиционная привлекательность проекта. Простые методы оценки эффективности. Чистая текущая стоимость проекта (NPV). Внутренняя норма прибыли (IRR). Дисконтированный период окупаемости (PBP). | | |
| 8. | Риски и страхование. Экспертиза бизнес-планов. Юридическое сопровождение бизнес-плана. Общие понятия и классификация рисков. Неопределенность и риск в бизнес-планировании. Методология выявления и анализа рисков. Финансовый механизм управления риском. Страхование. Методы оценки рисков: анализ чувствительности; сценарный анализ и деревья решений; Монте-Карло; реальные опционы. Минимизация рисков и защита от риска. Внутренняя оценка бизнес-проекта. Внешняя оценка инвестиционного проекта с привлечением консультантов и экспертов. Общие принципы юридического сопровождения бизнес-плана. Проведение правовой экспертизы проекта. Особенности процесса разработки и представления бизнес-планов в финансово-кредитные организации в России и за рубежом. | 2 | + |
| | Итого | 16 | 40% |

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.4. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование практических занятий | Кол-во часов | Практическая подготовка |
|-------|--|--------------|-------------------------|
| 1. | Назначение, структура и организация бизнес-планирования | 2 | + |
| 2. | Бизнес-проект как инновационный замысел | 2 | + |
| 3. | Разработка бизнес-плана | 2 | + |
| 4. | Исследование и анализ рынка сбыта | 2 | + |
| 5. | План маркетинга | 2 | + |
| 6. | План производства и организационный план | 2 | + |
| 7. | Финансовый план | 4 | + |
| 8. | Формирование финансовой стратегии и инвестиционные расчеты | 4 | + |
| 9. | Риски и страхование. Экспертиза бизнес-проектов. Юридическое сопровождение бизнес-плана. | 4 | + |
| | Итого | 24 | 40% |

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

| Виды самостоятельной работы обучающихся | Количество часов |
|---|-----------------------------|
| | Очно-заочная форма обучения |
| Подготовка к практическим занятиям | 24 |
| Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов | 33 |
| Выполнение курсового проекта | 20 |

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименование тем и вопросов | Количество часов |
|----------|---|-----------------------------|
| | | Очно-заочная форма обучения |
| 1. | Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. | 10 |
| 2. | Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. Суть бизнес-модели. Задачи бизнес-модели. Критерии оценки эффективности бизнес-модели. Перспективная бизнес-идея – интеллектуальная основа делового проекта. Бизнес-проект как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования. Бизнес-идея и оценка ее перспективности Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи. | 10 |
| 3. | Порядок разработки бизнес-плана. Определение сметы и стоимости. Типичные ошибки в бизнес-планировании. Оценка финансовой состоятельности компании и проекта. Анализ внешней и внутренней среды организации. Видение, миссия и цели развития организации. Основные этапы проектирования: проблематизация и целеполагание. Структурно-логическая модель проекта. Программные средства для разработки бизнес-плана. Обзор программных продуктов: COMFAR, Альт-Инвест; Project Expert. Структура компьютерной модели для бизнес-планирования: доходы; расходы; прибыль; оборотный капитал; инвестиционные затраты; источники финансирования; движение денежных средств; баланс. | 10 |
| 4. | Общие понятия, классификация и сегментация рынков. Рынок сбыта. Виды цен. Формирование стратегии развития организации. Методология исследования рынка сбыта. Классификация рынков. Оценка конъюнктуры рынка, потенциала рынка и стратегии выхода на рынок. Выбор стратегических зон хозяйствования. Определение потенциальных клиентов, целевых рыночных сегментов. | 12 |
| 5. | Стратегия маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса. Товарная политика организации. Ассортиментная политика организации. Разработка и внедрение новой продукции. Рыночная атрибутика товара. Коммуникативная политика организации. Фирменный стиль. Стратегии коммуникативной политики. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций. Бюджет маркетинга. | 10 |
| 6. | Технология производства. Контроль производственного процесса. | 10 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Организационная структура организации. Управленческий персонал. Кадровая политика организации. | |
| 7. | Финансовая отчетность организации. Анализ финансово-экономического состояния организации. | 10 |
| 8. | Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Оценка эффективности проекта. Методы оценки коммерческой эффективности. Оценка социально-экономической эффективности. Оценка бюджетной эффективности. | 10 |
| 9. | Монте-Карло; реальные опционы. Минимизация рисков и защита от риска. | 2 |
| 10. | Особенности процесса разработки и представления бизнес-планов в финансово-кредитные организации в России и за рубежом. Бизнес-планирование в условиях криминализации кредитно-финансового сектора экономики. | 2 |
| | Итого | 77 |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 11 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/73.pdf>.

2. Карамов, О.Г. Бизнес-планирование : учебно-практическое пособие / О.Г. Карамов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 123 с. - ISBN 978-5-374-00419-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809>

3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная литература

1. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции животноводства / сост. Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова, С.С. Вайцеховская и др. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 99 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484975>
2. Пиркин, А. Бизнес-планирование и оценка энергоэффективности инновационных проектов на предприятиях АПК / А. Пиркин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 61 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491721>
3. Бизнес-планирование на предприятии / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : КНИТУ, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>

Дополнительная литература

1. Абрамс Р. Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс - Москва: Альпина Паблишер, 2014 - 486 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>.
Дистергефт Л. В. Подготовка бизнес-плана реконструкции предприятия [Электронный ресурс] / Л.В. Дистергефт; Е.Б. Мишина; Ю.В. Леонтьева - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014 - 77 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275974>.
2. Афонасова М. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / М.А. Афонасова - Томск: Эль Контент, 2012 - 108 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641>.
- 3.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 11 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/73.pdf>.
2. Карамов, О.Г. Бизнес-планирование : учебно-практическое пособие / О.Г. Карамов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 123 с. - ISBN 978-5-374-00419-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809>
3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 12 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/74.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- Сельхозтехника

Лицензионное программное обеспечение:

MyTestXPRo 11.0;

MicrosoftWindowsPRO 10 RussianAcademicOLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine;

Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUSOLPNLAcdmс;

Kaspersky Endpoint Security Антивирусное программное обеспечение;

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426, №326.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №423.

Помещение для самостоятельной работы: 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории № 420, №423, №427, №429.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Ауд. 423 Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426, 326 Мультимедиапроектор, Стационарный компьютер

Ауд. 420. ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 427 Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429 Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины | 18 |
| 2. | Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций | 21 |
| 3. | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | 26 |
| 4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций | 26 |
| 4.1. | Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки | 27 |
| 4.1.1. | Опрос на практическом занятии | 27 |
| 4.1.2. | Тестирование | 30 |
| 4.2. | Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации | 37 |
| 4.2.1. | Экзамен | 37 |
| 4.2.2. | Курсовой проект | |

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|---|---|---|---|--|----------------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Обучающийся должен знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. – (Б1.В.06-3.1) | Обучающийся должен уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. - (Б1.В.06-У.1) | Обучающийся должен владеть способностью планировать решение задач с учетом действующих правовых норм. - (Б1.В.06-Н.1) | 1. опрос на практическом занятии. 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | Обучающийся должен знать: основные положения и методы экономических наук в при решении социальных и профессиональных задач. – (Б1.В.06-3.2) | Обучающийся должен уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. - (Б1.В.06-У.2) | Обучающийся должен владеть навыками решения профессиональных задач на основе положений экономических наук. - (Б1.В.06-Н.2) | 1. опрос на практическом занятии. 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. | Обучающийся должен знать: законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. – (Б1.В.06-3.3) | Обучающийся должен уметь: толковать законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. - (Б1.В.06-У.3) | Обучающийся должен владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бизнес-планирования. - (Б1.В.06-Н.3) | 1. опрос на практическом занятии. 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|---|---|--|--|--|----------------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
| ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий | Обучающийся должен знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. – (Б1.В.06-3.4) | Обучающийся должен уметь: – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности - (Б1.В.06-У.4) | Обучающийся должен владеть способностью применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления - (Б1.В.06-Н.4) | 1. опрос на практическом занятии. 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

| Код и наименование индикатора | Формируемые ЗУН | Наименование оценочных средств |
|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| | | |

| достижения компетенции | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная аттестация |
|--|---|---|--|---|----------------------------------|
| ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Обучающийся должен знать: систему показателей устойчивого развития организации – (Б1.В.06-3.5) | Обучающийся должен уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. - (Б1.В.06-У.5) | Обучающийся должен владеть: методикой оценки развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (Б1.В.06-Н.5) | 1. опрос на практическом занятии 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |
| ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса | Обучающийся должен знать: подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса – (Б1.В.06-3.6) | Обучающийся должен уметь: применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий проектов и направлений бизнеса. - (Б1.В.06-У.6) | Обучающийся должен владеть: технологией разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. - (Б1.В.06-Н.6) | 1. опрос на практическом занятии 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | | Наименование оценочных средств | |
|--|---|--|---|---|----------------------------------|
| | знания | умения | навыки | Текущая аттестация | Промежуточная |
| ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых | Обучающийся должен знать: порядок разработки перспективных и планов производственной хозяйственной деятельности | Обучающийся должен уметь: подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных планов производствен | Обучающийся должен владеть: способностью выполнять типовые расчеты, необходимые для составления | 1. опрос на практическом занятии 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|----------------------------------|
| затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве | предприятия – (Б1.В.06-3.7) | но-хозяйственной деятельности предприятия - (Б1.В.06-У.7) | проектов, перспективных планов производственной деятельности и организации - (Б1.В.06-Н.7) | | |
| ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования | Обучающийся должен знать: порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделения м. – (Б1.В.06-3.8) | Обучающийся должен уметь: осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделения м. - (Б1.В.06-У.8) | Обучающийся должен владеть: навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. - (Б1.В.06-Н.8) | 1. опрос на практическом занятии 2. тестирование | 1. Экзамен 2. Курсовой проект |

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|--|---|---|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.1 | Обучающийся не знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. | Обучающийся слабо знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. |

| | | | | |
|-------------|---|--|---|---|
| Б1.В.06-У.1 | Обучающийся не умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. | Обучающийся слабо умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. | Обучающийся умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. |
| Б1.В.06-Н.1 | Обучающийся не владеет способностью планировать решение задач с учетом действующих правовых норм. | Обучающийся слабо владеет способностью планировать решение задач с учетом действующих правовых норм. | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью планировать решение задач с учетом действующих правовых норм. | Обучающийся свободно владеет способностью планировать решение задач с учетом действующих правовых норм. |

ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.2 | Обучающийся не знает основные положения и методы экономических наук в при решении социальных и профессиональных задач. | Обучающийся слабо знает основные положения и методы экономических наук в при решении социальных и профессиональных задач. | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные положения и методы экономических наук в при решении социальных и профессиональных задач. | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основные положения и методы экономических наук в при решении социальных и профессиональных задач. |
| Б1.В.06-У.2 | Обучающийся не умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | Обучающийся слабо умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. | Обучающийся умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| Б1.В.06-Н.2 | Обучающийся не владеет навыками решения профессиональных задач на основе положений экономических наук. | Обучающийся слабо владеет навыками решения профессиональных задач на основе положений экономических наук. | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками решения профессиональных задач на основе положений экономических наук. | Обучающийся свободно владеет навыками решения профессиональных задач на основе положений экономических наук. |

ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.3 | Обучающийся не знает законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. | Обучающийся слабо знает законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. |
| Б1.В.06-У.3 | Обучающийся не умеет толковать законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. | Обучающийся слабо умеет толковать законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. | Обучающийся умеет толковать законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет толковать законодательные и другие нормативные правовые акты в области бизнес-планирования. |
| Б1.В.06-Н.3 | Обучающийся не владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бизнес-планирования. | Обучающийся слабо владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бизнес-планирования. | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бизнес-планирования. | Обучающийся свободно владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области бизнес-планирования. |

ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.4 | Обучающийся не знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. | Обучающийся слабо знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. |

| | | | | |
|-------------|---|--|---|--|
| | | | профессиональной деятельности. | |
| Б1.В.06-У.4 | Обучающийся не умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности | Обучающийся слабо умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности | Обучающийся умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности |
| Б1.В.06-Н.4 | Обучающийся не владеет способностью применять аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления | Обучающийся слабо владеет способностью применять аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью применять аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления | Обучающийся свободно владеет способностью применять аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления |

ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|--|---|--|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.5 | Обучающийся не знает систему показателей устойчивого развития организации | Обучающийся слабо знает систему показателей устойчивого развития организации | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает систему показателей устойчивого развития организации | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает систему показателей устойчивого развития организации |
| Б1.В.06-У.5 | Обучающийся не умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. | Обучающийся слабо умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. | Обучающийся умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. |
| Б1.В.06-Н.5 | Обучающийся не владеет методикой оценки развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Обучающийся слабо владеет методикой оценки развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой оценки развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | Обучающийся свободно владеет методикой оценки развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |

ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|---|--|---|---|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.6 | Обучающийся не знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса | Обучающийся слабо знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает подходы и профессиональные требования к разработке бизнес-планов проектов и направлений бизнеса |
| Б1.В.06-У.6 | Обучающийся не умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий проектов и направлений бизнеса. | Обучающийся слабо умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий проектов и направлений бизнеса. | Обучающийся умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий проектов и направлений бизнеса с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет применять полученные знания при разработке бизнес-планов предприятий проектов и направлений бизнеса. |
| Б1.В.06-Н.6 | Обучающийся не владеет технологией разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. | Обучающийся слабо владеет технологией разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет технологией разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. | Обучающийся свободно владеет технологией разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. |

ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.7 | Обучающийся не знает порядок разработки перспективных и планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Обучающийся слабо знает порядок разработки перспективных и планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок разработки перспективных и планов производственно-хозяйственной деятельности | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок разработки перспективных и планов производственно-хозяйственной деятельности |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|---|
| | | | деятельности предприятия | предприятия |
| Б1.В.06-У.7 | Обучающийся не умеет подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Обучающийся слабо умеет подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия | Обучающийся умеет применять подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия с незначительными затруднениями. | Обучающийся умеет подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия |
| Б1.В.06-Н.7 | Обучающийся не владеет способностью выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации | Обучающийся слабо владеет навыками способностью выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет способностью выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации | Обучающийся свободно владеет способностью выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации |

ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования

| Формируемые ЗУН | Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | Недостаточный уровень | Достаточный уровень | Средний уровень | Высокий уровень |
| Б1.В.06-3.8 | Обучающийся не знает порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. | Обучающийся слабо знает порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. | Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. | Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. |
| Б1.В.06-У.8 | Обучающийся не умеет осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска | Обучающийся слабо умеет осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по | Обучающийся умеет применять осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков | Обучающийся умеет осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| | продукции по предприятию и его подразделениям. | предприятию и его подразделениям. | выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. с незначительными затруднениями. | предприятию и его подразделениям. |
| Б1.В.06-Н.8 | Обучающийся не владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. | Обучающийся слабо владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. | Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. | Обучающийся свободно владеет навыками разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции по предприятию и его подразделениям. |

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 11 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/73.pdf>.

2. Карамов, О.Г. Бизнес-планирование : учебно-практическое пособие / О.Г. Карамов. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 123 с. - ISBN 978-5-374-00419-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809>

3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

4. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н.; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 12 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ekonteor/74.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, по дисциплине «Бизнес-планирование», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| № | Оценочные средства | Код и наименование индикатора компетенции |
|---|--|--|
| 1 | <p>Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины</p> <p>Ситуация 1 Считаете ли вы обоснованным решение крупнейшего японского производителя автомобильных шин фирмы «Бриджстоун» потратить на создание сбытовой сети в США 500 млн долларов (при средней прибыли от деятельности фирмы примерно 70 млн долларов в год)? Приведите аргументы.</p> <p>Ситуация 2 Товар - авторучка шариковая с набором пишущих стержней. Показатели качества: надежность, долговечность, возможность и простота замены стержня, цена. Дизайн, простота в обращении, чистота, качество письма, легкость письма, усталость руки, наличие или отсутствие гарантии, срок гарантии. Проранжируйте данные показатели с точки зрения их значимости для потребителя.</p> | ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные черты имеет предприятие? 2. Раскройте понятие эффективности деятельности предприятия. 3. Перечислите и дайте характеристику основным типам стратегий предприятия. 4. Что такое планирование? 5. От каких факторов зависят состав бизнес-плана и степень его детализации? 6. Какие факторы влияют на выбор месторасположения предприятия? 7. Каковы должны быть содержание и последовательность этапов реализации идей? 8. Что должна содержать формулировка цели? 9. Какие основные задачи бизнес-план помогает решить предпринимателю? | ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| 3 | Задание 1. Охарактеризовать нормативно-правовое обеспечение бизнес-планирования. | ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |
| 4 | Задание 1. Раскрыть на примере конкретного предприятия показатели для анализа рынка, показатели для анализа конкуренции на рынке, процесс планирования маркетинга, дать анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия и предприятий конкурентов, определить ключевые факторы успеха предприятия в конкурентной борьбе, определить возможности и угрозы, разработать стратегию успеха развития организации, составить оперативный план маркетинга (программа действий), рассчитать | ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий |

| | | |
|---|---|---|
| | эффективность предложенных разработок. | |
| 5 | <p>Ситуация 1</p> <p>К концу 80-х гг. европейский рынок ПЭВМ характеризовался следующими данными о долях отдельных фирм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИБМ -27,5%; - «Эппл компьютер» -17,9%; - «Оливетти» -7,9%. <p>Фирма «Оливетти» резко наращивает свои усилия в области производства ЭВМ. Прокомментируйте в этом контексте рыночное поведение фирмы, если известно, что она:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предложила 25% своих акций одному из крупнейших концернов США -АТГ; б) налаживала связи с фирмой «Ксерокс» по вопросу использования ее сбытовой сети в США; в) предложила фирме «Тошиба» 20% акций своего японского филиала по производству ПЭВМ. <p>Ситуация 2</p> <p>Есть интересные оценки отделения оборудования телефонной связи фирмы «Сименс»: для того чтобы выжить в конкурентной борьбе на мировом рынке этой продукции, нужно контролировать не менее 10% данного рынка. Какие факторы влияют на уровень этой цифры?</p> <p>Ситуация 3</p> <p>Малая фирма, созданная год назад группой граждан со средним уровнем доходов, занимается производством визитных карточек и другими художественно- оформительскими услугами. Конкуренция на рынке оформительских услуг достаточно сильна. Чего должна добиваться фирма выпуском нового товара? Как построить финансовую политику, если фирма не получила той прибыли, которую ожидала по предыдущему проекту</p> | ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему планирование бизнеса в современных условиях хозяйствования является важнейшим фактором развития фирмы? 2. Дайте определение бизнес-планированию. 3. Дайте определение бизнес-плану. Почему современным руководителям необходимо владеть практикой бизнес-планирования? 4. Раскройте содержание принципов бизнес-планирования. 5. Раскройте содержание основной цели разработки бизнес-плана. Какие еще существуют цели составления бизнес-плана? 6. Какие функции и задачи выполняет бизнес-план? 7. Приведите классификацию бизнес - планов. Какие критерии лежат в основе классификации бизнес - планов? 8. Какие существуют подходы к разработке бизнес-планов? 9. Чьи интересы необходимо учитывать в процессе разработки бизнес-плана? 10. Как и через что проявляются интересы заинтересованных сторон в бизнес-плане? 11. Раскройте особенности разработки бизнес планов для различных организаций. Как данные особенности проявляются для одноточечной, многоточечной организации и для инвестиционного проекта? 12. Раскройте содержание основных стадий бизнес-планирования. 13.Что такое бизнес-идея? Какое место она занимает в бизнес-планировании? 14. Какой характер имеет бизнес-идея и каким условиям она должна соответствовать? 15. Какие существуют источники информации необходимой для разработки бизнес-плана? | ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | <p>1. Заполнить план производства и продаж в натуральных измерителях и указать факторы, влияющие на падение и рост объема производства и продаж конкретного вида продукции, работ или услуг</p> <p>2. Рассчитать потребность в основных фондах, необходимых для ведения бизнеса.</p> <p>3. Рассчитать сумму амортизации по объектам основных фондов одним из способов</p> <p>4. Рассчитать потребность в сырье и материалах, необходимых для ведения бизнеса</p> <p>5. Рассчитать потребность в работниках по категориям.</p> <p>6. Рассчитать фонд заработной платы.</p> <p>7. Рассчитать калькуляцию продукции, работ, услуг</p> | <p>ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве</p> |
| 8. | <p>Ситуация 1</p> <p>Попробуйте принять решение исходя из следующей ситуации. Вы решили заняться бизнесом, а именно выступить в качестве посредника по продаже телевизоров. У вас есть возможность приобрести на заводе 100 телевизионных аппаратов по цене 10 500 руб. за одну товарную единицу. Оплата немедленно после подписания договора. Нужной суммы денег для оплаты поставляемых в ваш адрес аппаратов у вас нет. Поэтому вы обращаетесь в коммерческий банк за получением кредита на срок 3 месяца (под товарное обеспечение по договору с заводом), который может быть вам предоставлен под 180% годовых (банковский процент в среднем растет на 5% в месяц). Вы знаете, что каждый телевизионный аппарат может быть вами реализован (на момент подписания договора) по цене 17 500 руб. (вы изучили рыночную конъюнктуру). Вы также знаете о том, что цены на телевизоры росли в среднем на 10% ежемесячно.</p> <p>По условиям договора срок поставки - 1 месяц со дня подписания договора. Однако, когда вы уже произвели оплату, в соответствии с договором, и когда истек месяц с момента подписания договора и завод должен был отправить товар в ваш адрес, вы получили от него сообщение о том, что сейчас он готов поставить вам товар по цене не 10 500, а 12 000 руб. за товарную единицу.</p> <p>Задание 1</p> <p>Раскрыть на примере конкретного предприятия классификацию показателей планирования деятельности предприятий, выявить отличия в планировании в рыночных условиях, разработать структурную схему планирования на предприятии, построить систему планов предприятия и порядок их реализации, разработать основные этапы разработки плана предприятия.</p> <p>Задание 2</p> <p>Составить на примере конкретного предприятия схему планирования объема реализации услуг (работ, продукции), план реализации работ, услуг и товаров, схему планирования производственной программы, классификацию и характеристику материальных ресурсов предприятия, рассчитать показатели, используемые в производственной программе и плане реализации услуг, работ, продукции.</p> | <p>ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> |

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

| Шкала | Критерии оценивания |
|-----------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных экономических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать экономические задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов. |
| Оценка 4 (хорошо) | <p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении экономических задач допущены незначительные неточности. |
| Оценка 3 (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании экономических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. |

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

| № | Оценочные средства | Код и наименование индикатора компетенции |
|---|--|---|
| | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | |

| | | |
|-----------|---|---|
| <p>1.</p> | <p>1. Оперативный план содержит: - Перспективные направления развития предприятия + Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению - Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет</p> <p>2. Основные функции планирования на предприятии следующие: - Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль - Обеспечение, регулирование, контроль + Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль</p> <p>3. Методы планирования на предприятии: + Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический - Аналитический, синтетический, балансовый - Базисных индексов, экономико-математический, балансовый</p> <p>4. Виды планирования на предприятии: - Оперативное, стратегическое - Производственное, структурное, оперативное + Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое</p> <p>5. Методы планирования прибыли предприятия: - Дедуктивный, индуктивный + Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета - Балансовый, аналитический, программно-целевой</p> <p>6. Принципы планирования на предприятии: - Точность, организованность, целенаправленность - Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность + Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство</p> <p>7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: - Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками + Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий - Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана</p> <p>8. Методы финансового планирования на предприятии: + Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование - Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный - Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический</p> <p>9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с: - Трудовыми ресурсами - Трудовыми и финансовыми ресурсами + Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами</p> <p>10. Целью планирования деятельности организации является: - Обоснование расхода всех видов ресурсов + Определение целей, средств и сил - Определение будущей прибыли</p> | <p>ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| <p>2.</p> | <p>1. Характерные черты стратегического планирования - это: + Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям; - Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом</p> | <p>ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> |

| | |
|---|--|
| <p>- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)</p> <p>2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии + Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль - Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии <p>3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции; - Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана - Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли <p>4. В чем заключается задача балансового метода планирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимальное распределение издержек и прибыли - Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций + Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами <p>5. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Через систему натуральных и финансовых показателей - Через систему натуральных и стоимостных показателей - Через систему базисных и индексных коэффициентов <p>6. Методика планирования позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль - Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения + Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения <p>7. Какую цель преследует бизнес-план?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Привлечь денежные средства - Расширить ассортимент продукции - Выпустить запланированный объем продукции <p>8. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маркетинговый и сбытовой план + Производственная программа - План технического развития <p>9. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Операционный бюджет и бюджет продаж - Бюджет продаж и бюджет производства + Операционный бюджет и финансовый бюджет <p>10. Каким разделом завершают бизнес-план?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резюме + Финансовый план - Маркетинговый план | |
|---|--|

| | | |
|----|---|--|
| 3. | <p>1. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - К фактическим данным прибавляют плановые значения + Из фактических данных вычитают плановые значения - Фактические данные делят на плановые значения <p>2. При разработке производственной программы опираются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия - Резервы мощностей предприятия - Актуальные макроэкономические явления в стране <p>3. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Средней, основной, дополнительной - Почасовой, номинальной, средней - Номинальной, средней, премиальной <p>4. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативное - Производственное + Внутрицеховое <p>5. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок + Определение точки безубыточности - Бюджетирование и контроллинг <p>6. Что является объектом финансового планирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование фондов обращения и накопления + Размер и направление потоков денежных средств - Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда <p>7. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера - Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР - Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения <p>8. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия - Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности + Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем <p>9. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Моделирование с использованием метода сценариев - Экстраполяция - Интерполяция <p>10. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?</p> <ul style="list-style-type: none"> + 1 год - 2-3 года - Минимум 5 лет | ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |
|----|---|--|

| | | |
|-----------|--|--|
| <p>4.</p> | <p>1. Оперативный план содержит: - Перспективные направления развития предприятия + Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению - Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет</p> <p>2. Основные функции планирования на предприятии следующие: - Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль - Обеспечение, регулирование, контроль + Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль</p> <p>3. Методы планирования на предприятии: + Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический - Аналитический, синтетический, балансовый - Базисных индексов, экономико-математический, балансовый</p> <p>4. Виды планирования на предприятии: - Оперативное, стратегическое - Производственное, структурное, оперативное + Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое</p> <p>5. Методы планирования прибыли предприятия: - Дедуктивный, индуктивный + Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета - Балансовый, аналитический, программно-целевой</p> <p>6. Методика планирования позволяет: - Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль - Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения + Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения</p> <p>7. Какую цель преследует бизнес-план? + Привлечь денежные средства - Расширить ассортимент продукции - Выпустить запланированный объем продукции</p> <p>8. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным? - Маркетинговый и сбытовой план + Производственная программа - План технического развития</p> <p>9. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части: - Операционный бюджет и бюджет продаж - Бюджет продаж и бюджет производства + Операционный бюджет и финансовый бюджет</p> <p>10. Каким разделом завершают бизнес-план? - Резюме + Финансовый план - Маркетинговый план</p> | <p>ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> |
| <p>5.</p> | <p>1. Характерные черты стратегического планирования - это: + Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям; - Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом - Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)</p> <p>2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:</p> | <p>ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> |

| | | |
|----|---|------------|
| | <p>- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии</p> <p>+ Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль</p> <p>- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии</p> <p>3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?</p> <p>+ Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;</p> <p>- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана</p> <p>- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли</p> <p>4. В чем заключается задача балансового метода планирования?</p> <p>- Оптимальное распределение издержек и прибыли</p> <p>- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций</p> <p>+ Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами</p> <p>5. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?</p> <p>+ Через систему натуральных и финансовых показателей</p> <p>- Через систему натуральных и стоимостных показателей</p> <p>- Через систему базисных и индексных коэффициентов</p> <p>6. Принципы планирования на предприятии:</p> <p>- Точность, организованность, целенаправленность</p> <p>- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность</p> <p>+ Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство</p> <p>7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:</p> <p>- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками</p> <p>+ Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий</p> <p>- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана</p> <p>8. Методы финансового планирования на предприятии:</p> <p>+ Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование</p> <p>- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный</p> <p>- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический</p> <p>9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:</p> <p>- Трудовыми ресурсами</p> <p>- Трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>+ Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами</p> <p>10. Целью планирования деятельности организации является:</p> <p>- Обоснование расхода всех видов ресурсов</p> <p>+ Определение целей, средств и сил</p> <p>- Определение будущей прибыли</p> | |
| 6. | 1. Оперативный план содержит: | ИД-2 ОПК-4 |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>- Перспективные направления развития предприятия + Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению - Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет</p> <p>2. Основные функции планирования на предприятии следующие: - Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль - Обеспечение, регулирование, контроль + Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль</p> <p>3. Методы планирования на предприятии: + Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический - Аналитический, синтетический, балансовый - Базисных индексов, экономико-математический, балансовый</p> <p>4. Виды планирования на предприятии: - Оперативное, стратегическое - Производственное, структурное, оперативное + Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое</p> <p>5. Методы планирования прибыли предприятия: - Дедуктивный, индуктивный + Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета - Балансовый, аналитический, программно-целевой</p> <p>6. Принципы планирования на предприятии: - Точность, организованность, целенаправленность - Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность + Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство</p> <p>7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: - Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками + Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий - Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана</p> <p>8. Методы финансового планирования на предприятии: + Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование - Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный - Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический</p> <p>9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с: - Трудовыми ресурсами - Трудовыми и финансовыми ресурсами + Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами</p> <p>10. Целью планирования деятельности организации является: - Обоснование расхода всех видов ресурсов + Определение целей, средств и сил - Определение будущей прибыли</p> | <p>Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> |
| 7. | <p>1. Характерные черты стратегического планирования - это: + Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям; - Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом - Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для</p> | <p>ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности</p> |

| | |
|--|---|
| <p>предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)</p> <p>2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии + Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль - Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии <p>3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции; - Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана - Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли <p>4. В чем заключается задача балансового метода планирования?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оптимальное распределение издержек и прибыли - Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций + Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами <p>5. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Через систему натуральных и финансовых показателей - Через систему натуральных и стоимостных показателей - Через систему базисных и индексных коэффициентов <p>6. Методика планирования позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль - Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения + Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения <p>7. Какую цель преследует бизнес-план?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Привлечь денежные средства - Расширить ассортимент продукции - Выпустить запланированный объем продукции <p>8. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маркетинговый и сбытовой план + Производственная программа - План технического развития <p>9. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Операционный бюджет и бюджет продаж - Бюджет продаж и бюджет производства + Операционный бюджет и финансовый бюджет <p>10. Каким разделом завершают бизнес-план?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Резюме + Финансовый план - Маркетинговый план | <p>организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве</p> |
|--|---|

| | | |
|-----------|--|--|
| <p>8.</p> | <p>1. Характерные черты стратегического планирования - это: + Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям; - Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом - Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)</p> <p>2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы: - Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии + Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль - Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии</p> <p>3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование? + Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции; - Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана - Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли</p> <p>4 . В чем заключается задача балансового метода планирования? - Оптимальное распределение издержек и прибыли - Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций + Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами</p> <p>5. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов? + Через систему натуральных и финансовых показателей - Через систему натуральных и стоимостных показателей - Через систему базисных и индексных коэффициентов</p> <p>6. Принципы планирования на предприятии: - Точность, организованность, целенаправленность - Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность + Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство</p> <p>7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности: - Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками + Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий - Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана</p> <p>8. Методы финансового планирования на предприятии:</p> | <p>ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> |
|-----------|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> + Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование - Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный - Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический <p>9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовыми ресурсами - Трудовыми и финансовыми ресурсами <p>+ Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами</p> <p>10. Целью планирования деятельности организации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование расхода всех видов ресурсов + Определение целей, средств и сил - Определение будущей прибыли | |
|--|--|

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

| Шкала | Критерии оценивания (% правильных ответов) |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 (отлично) | 80-100 |
| Оценка 4 (хорошо) | 70-79 |
| Оценка 3 (удовлетворительно) | 50-69 |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | менее 50 |

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или заместителя директора Института по учебной работе допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится... *(указывается количество вопросов: не более трех вопросов, 2 теоретических вопроса и задача и т.д.)*.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и

лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

| № | Оценочные средства | Код и наименование индикатора компетенции |
|---|---|--|
| 1 | Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины | |
| 1 | <p>1. Понятие – организация, предприятие, юридическое лицо. Классификация юридических лиц.</p> <p>2. Выбор организационно-правовой формы. Преимущества и недостатки.</p> <p>3. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.</p> <p>4. Объединения юридических лиц. Виды объединений, краткая характеристика.</p> <p>5. Создание и ликвидация юридического лица. Порядок, основания.</p> | ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 2 | <p>1. Общие понятия, классификация и сегментация рынков.</p> <p>2. Оценка конъюнктуры рынка, потенциала рынка и стратегии выхода на рынок. Прогнозирование объемов продаж.</p> <p>3. Выбор стратегических зон хозяйствования. Определение потенциальных клиентов, целевых рыночных сегментов.</p> <p>4. Анализ конкурентов, перспектив развития рынка. Позиционирование рынка.</p> <p>5. Анализ сильных и слабых сторон организации. Оценка конкурентоспособности продукции и организации.</p> <p>6. Стратегия маркетинга. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса.</p> <p>7. Ассортиментная политика организации. Разработка и внедрение новой продукции. Рыночная атрибутика товара.</p> <p>8. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Выбор метода ценообразования. Ценовая тактика организации.</p> <p>9. Сбытовая политика организации. Каналы распространения товара. Система товародвижения. Коммуникативная политика организации.</p> <p>10. Стратегии коммуникативной политики. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций.</p> | ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 1. Нормативно-правовое обеспечение бизнес-планирования | ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |
| 4 | 1. Организация процесса бизнес-планирования. Компьютерные технологии разработки бизнес-планов. | ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. 2. Оценка эффективности проекта. Методы оценки коммерческой эффективности. 3. Оценка эффективности проекта. Оценка социально-экономической эффективности. 4. Методы оценки эффективности проекта. Чистая текущая стоимость проекта (NPV). 5. Методы оценки эффективности проекта. Внутренняя норма прибыли (IRR). 6. Методы оценки эффективности проекта. Простой срок окупаемости. Дисконтированный период окупаемости (PBP). 7. Методы оценки эффективности проекта. Оценка рентабельности инвестиций и индекса доходности инвестиций. 8. Общие понятия и классификация рисков. Неопределенность и риск в бизнес-планировании. 9. Методы оценки рисков: анализ чувствительности; сценарный анализ и деревья решений; Монте-Карло. 10. Минимизация рисков и защита от риска. | ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-плана, назначение бизнес-плана. Классификация бизнес-планов. 2. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. 3. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. 4. Предпринимательство и бизнес-планирование, роль и место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. 5. Понятие бизнес-плана, назначение бизнес-плана. Основные ошибки при бизнес-планировании. 6. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. 7. Источники и методы разработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи. 8. Бизнес-идея и оценка ее перспективности. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования. 9. Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи. | ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса |

| | | |
|----|--|---|
| | 10. Бизнес-проект как инструмент привлечения инвестиций. Требования к бизнес-проекту (содержание, оформление). | |
| 7 | <p>1. Анализ финансового состояния организации.</p> <p>2. Анализ внешней и внутренней среды. Миссия и цели развития организации.</p> <p>3. Подготовка исходной информации. Базовые формы финансовой оценки. Отчет о прибыли. Отчет о движении денежных средств. Балансовый отчет.</p> <p>4. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз прибылей и убытков.</p> <p>5. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз налоговых платежей.</p> <p>6. Планирование основных финансовых показателей. Прогноз движения денежных средств.</p> <p>7. Планирование основных финансовых показателей. Финансовая оценка проектов.</p> <p>8. Оценка безубыточности работы организации. Оценка запаса финансовой прочности.</p> <p>9. Разработка прогнозного баланса.</p> | ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве |
| 8. | <p>1. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие.</p> <p>2. Определение потребности в ресурсах. Потребность в долгосрочных ресурсах.</p> <p>3. Определение потребности в ресурсах. Потребность в оборотных средствах.</p> <p>4. Определение потребности в ресурсах. Потребность в персонале.</p> <p>5. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости.</p> <p>6. Организационная структура организации. Кадровая политика организации.</p> | ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования |

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

| Шкала | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| Оценка 5 (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности; - показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов. |
| Оценка 4 (хорошо) | - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа; - в изложении материала допущены незначительные неточности. |
| Оценка 3 (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов; - выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки. |

4.2.3. Курсовой проект

Курсовой проект/курсовая работа является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система курсовых проектов и работ направлена на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задание на курсовой проект/курсовую работу выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение курсового проекта/курсовой работы определяется графиком его сдачи и защиты. Согласно «Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе» общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться в пределах от 25 до 35 страниц (без учета приложений), а общий объем обязательной графической документации (в листах формата А1) в пределах: а) в курсовых проектах – 2-3; б) в курсовых работах – 1-2.

К защите допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший курсовой проект/курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита курсового проекта/курсовой работы проводится в соответствии со сроками, указанными в задании, выданном руководителем. Дата, время, место защиты объявляются обучающимся руководителем курсового проекта/курсовой работы и данная информация размещается на информационном стенде кафедры.

Защита обучающимися курсовых проектов/курсовых работ выполняется перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и состоящей не менее, чем из двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, одним из которых, как правило, является руководитель курсового проекта/курсовой работы.

Перед началом защиты курсовых проектов/курсовых работ один из членов комиссии лично получает в секретариате директората ведомость защиты курсового проекта (работы), а после окончания защиты лично сдает ее обратно.

Установление очередности защиты курсовых проектов/курсовых работ обучающимися производится комиссией. Перед началом защиты обучающийся должен разместить перед комиссией графические листы, представить пояснительную записку и назвать свою фамилию, имя, отчество, группу.

В процессе доклада обучающийся должен рассказать о цели и задачах курсового проекта/курсовой работы, донести основное его содержание, показать результаты выполненных расчетов, графической части и сделать основные выводы. Продолжительность доклада должна составлять 5...7 минут.

После завершения доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся по теме курсового проекта/курсовой работы. Общее время ответа должно составлять не более 10 минут.

Во время защиты обучающийся при необходимости может пользоваться с разрешения комиссии справочной, нормативной и другой литературой.

Если обучающийся отказался от защиты курсового проекта/курсовой работы в связи с неподготовленностью, то в ведомость защиты курсового проекта (работы) ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время защиты курсового проекта/курсовой работы запрещено. В случае нарушения этого требования комиссия обязана удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомость защиты курсового проекта (работы) оценку «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты курсовых проектов/курсовых работ и выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы) в присутствии обучающихся. Результаты защиты также выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы), на титульных листах пояснительной записки курсовых проектов/курсовых работ и подписываются членами комиссии. Пояснительная записка и графический материал сдаются комиссии.

Преподаватели несут персональную административную ответственность за своевременность и точность внесения записей в ведомость защиты курсового проекта (работы).

Обучающиеся имеют право на пересдачу неудовлетворительных результатов защиты курсового проекта/курсовой работы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут защищать курсовой проект/курсовую работу в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на защиту курсового проекта/курсовой работы в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Курсовой проект/работа выполняется в соответствии с определенным графиком.

Необходима вставка примерного графика выполнения.

Шкала и критерии оценивания защиты курсового проекта/курсовой работы представлены в таблице.

| Шкала | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| Оценка 5 (отлично) | Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы. |
| Оценка 4 | Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью |

| | |
|-----------------------------------|---|
| (хорошо) | соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе. |
| Оценка 3 (удовлетворительно) | Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы. |
| Оценка 2 (неудовлетворительно) | Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. |

Примерная тематика курсовых проектов /курсовых работ

Приводится перечень примерных тем КП/КР либо дается ссылка на учебно-методическую разработку, где присутствует данный перечень.

Этапы (график) выполнения курсовой работы

| Содержание раздела | Указываются код и наименование индикатора компетенции |
|--|--|
| 1. Необходимость планирования в экономиках современных стран. 2. Современные проблемы бизнес-планирования и пути их решения. | ИД-3 УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 1. Реальные инвестиции и портфельные инвестиции. 2. Развитие корпоративного бизнеса в России. Инвестиционные проблемы корпораций. 3. Страхование инвестиционной деятельности и его структура. 4. Риски в инвестировании. Неопределенность и его виды. 5. Необходимость применения дисконтирования при расчетах | ИД-3 УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |

| | |
|--|--|
| бизнес-планов. | |
| 1. Нормативная база бизнес-планирования. | ИД-3 УК-11 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |
| 1. Оценка чистой текущей стоимости. Её сильные и слабые стороны при определении оптимального движения инвестиций. 2. Индекс рентабельности инвестиций и его характеристика. 3. Внутренняя норма доходности: понятие, необходимость, сравнение с другими показателями эффективности ИП. 4. Прикладные программы в бизнес-планировании. | ИД-3 ОПК-1 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий |
| 1. Показатели применяемые при оценке стоимости капитала, привлекаемого в бизнес-проект. 2. Оптимизация структуры капитала, привлекаемого в бизнес-проект. 3. Проектный контроль и регулирование на предприятии. | ИД-1 ОПК-4 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций |
| 1. Бизнес-планирование на предприятии. 2. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы. 3. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации. 4. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. 5. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги. 6. Маркетинг в бизнес-планировании. 7. Зарубежный опыт бизнес-планирования. 8. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности. 9. Информационные технологии в бизнес-планировании. 10. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании. 11. PR-кампании и бизнес – планирование. | ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса |
| 1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании. 2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия. 3. Организация планирования деятельности фирмы. 4. Сущность планирования в рыночных условиях. 5. Методологические основы планирования. 6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации. 7. Разработка и формирование стратегии фирмы. 8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы. 9. Финансовое планирование в бизнес-плане. 10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности. 11. Бизнес – план инвестиционного проекта. 12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления. 13. Бизнес – план оказания услуги. | ИД-1 ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты, необходимые для составления проектов, перспективных планов производственной деятельности организации, разработку технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, |

| | |
|--|--|
| <p>14. Бизнес – план создания новой фирмы. 15. Планирование стратегии развития фирмы.</p> | <p>энергии, потребляемых в производстве</p> |
| <p>1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании. 2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия. 3. Организация планирования деятельности фирмы. 4. Сущность планирования в рыночных условиях. 5. Методологические основы планирования. 6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации. 7. Разработка и формирование стратегии фирмы. 8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы. 9. Финансовое планирование в бизнес-плане. 10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности. 11. Бизнес – план инвестиционного проекта. 12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления. 13. Бизнес – план оказания услуги. 14. Бизнес – план создания новой фирмы. 15. Планирование стратегии развития фирмы.</p> | <p>ИД-3 ПК-1 Способен руководить разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</p> |

